
	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i>  <b>Istituto Comprensivo Nuoro 3 "Mariangela Maccioni"</b>  Via Aosta, 28 – 08100 NUORO – Tel. 0784/35534 – 37638 – Fax 0784/208464  PEO: <a href="mailto:nuic87500e@istruzione.it">nuic87500e@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:nuic87500e@pec.istruzione.it">nuic87500e@pec.istruzione.it</a> – C.F.: 93043390918</p>	 <p style="text-align: center;"><b>Fondazione di Sardegna</b></p>
---	---	--

ISTITUTO COMPrensIVO NUORO 3-NUORO  
Prot. 0001781 del 23/03/2020  
02-05 (Uscita)

Al personale  
Alle famiglie  
All'USR Sardegna  
All'USP Nuoro  
Al Comune di Nuoro  
Alla RSU  
Agli Atti  
Al Sito

Oggetto: nuova organizzazione del servizio nell'Istituto Maccioni dal 24/03 al 3/04 – emergenza Covid19

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;  
VISTI i DPCM 8 marzo 2020; 11 marzo 2020; 22 marzo 2020;  
VISTO l'art. 87, cc. 1-3 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18;  
VISTO l'art. 25 del D. Lgs. n. 165/2001, per cui "spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane" e al c.4 "nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale. che affida ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle Istituzioni Scolastiche";  
TENUTO CONTO della necessità di minimizzare il numero di presenze fisiche nella sede di lavoro;  
ATTESO che gli Assistenti hanno dichiarato di essere in possesso degli strumenti tecnologici adeguati e, dispongono degli stessi nel proprio domicilio nel rispetto delle norme in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro;  
VALUTATE le esigenze relative alla realizzazione dell'attività didattica a distanza;  
VISTO il DL n. 18 del 17 marzo 2020 che dispone di limitare l'apertura dei locali Scolastici alle "indifferibili necessità";  
VISTA la nota M.I. 392 del 18-03-2020  
SENTITO il DSGA;



### DISPONE

al fine di tutelare nelle forme prescritte la salute e la sicurezza di tutto il personale scolastico e degli utenti stessi, in ottemperanza dei DPCM citati in premessa, che dal giorno 24 marzo e fino al 3 aprile 2020, **salvo necessità di proroga:**

- gli Uffici Amministrativi dell'Istituto operino da remoto, e ciascuno svolga i compiti contrattualmente previsti nel proprio mansionario secondo la modalità del lavoro agile, in applicazione delle indicazioni contenute nel DL già richiamato in premessa oppure usufruisca di ferie/ recuperi ore;  
- l'apertura degli uffici della sede centrale con la presenza del contingente minimo di personale fino al 3 aprile nei giorni **Martedì e Giovedì**: per le sole attività indifferibili da rendere in presenza quali a titolo di esempio non esaustivo:

- implementare la Didattica a distanza;
- predisporre pratiche urgenti ed inderogabili;
- provvedere alle retribuzioni e competenze dovute al personale;
- effettuare sopralluoghi nei diversi plessi per verificarne l'integrità degli impianti e degli stessi;



	<p style="text-align: center;"><i>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca</i>  <b>Istituto Comprensivo Nuoro 3 "Mariangela Maccioni"</b>  Via Aosta, 28 – 08100 NUORO – Tel. 0784/35534 – 37638 – Fax 0784/208464  PEO: <a href="mailto:nuic87500e@istruzione.it">nuic87500e@istruzione.it</a> PEC: <a href="mailto:nuic87500e@pec.istruzione.it">nuic87500e@pec.istruzione.it</a> – C.F.: 93043390918</p>	 <p style="text-align: center;"><b>Fondazione di Sardegna</b></p>
---	---	--

- attività legate all'utilizzo del server e alla funzionalità in loco dei sistemi informatici;
- eventuale consultazione di fascicoli in archivio.

Resta inteso che il personale della scuola potrà accedere agli uffici negli altri giorni solo previa richiesta al Direttore amministrativo o al Dirigente scolastico e conseguente autorizzazione.

- Le esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, nei giorni di smart working, attraverso e-mail che potranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica istituzionale: [nuic87500e@istruzione.it](mailto:nuic87500e@istruzione.it) e [nuic87500e@pec.istruzione.it](mailto:nuic87500e@pec.istruzione.it) e dalle ore 9 alle ore 13 al numero telefonico 0784/37638.

Il provvedimento viene reso pubblico sul sito dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Graziella Monni

*Firmato digitalmente  
ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale  
e norme ad esso connesse*