Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Istituto Comprensivo Nuoro 3 "Mariangela Maccioni"
Via Aosta, 28 – 08100 NUORO – Tel. 0784/35534 – 37638 – Fax 0784/208464
PEO: nuic87500e@istruzione.it PEC: nuic87500e@pec.istruzione.it – C.F.: 93043390918
http://www.ic3nuoro.edu.it/

Fondazione di Sardegna

ISTITUTO COMPRENSIVO NUORO 3-NUORO
Prot. 0002261 del 14/04/2020
02-05 (Uscita)

Circolare N. 056/2020

A tutti i docenti
Alla DSGA
Agli ATTI

Oggetto: vademecum indicazioni per lezioni on line su piattaforma

Cari docenti, per organizzare al meglio le lezioni on line nella piattaforma Google Suite, vi invio delle indicazioni di massima che è bene seguire per evitare sovrapposizioni o incomprensioni nella gestione di questa modalità, certo più complessa e inesplorata della consueta lezione in presenza, che in tempi normali avviene nelle nostre aule scolastiche.

Nessuno di noi ha scelto di vivere questo tempo complesso, ma ciascuno di noi, nel presente, nel qui ed ora dell'emergenza, saprà fare del proprio meglio per attuare una didattica della relazione e della cura nei confronti dei propri allievi.

La piattaforma Google Suite offre a tutti nuove opportunità per tenere vivo il dialogo insegnante/alunni. La videoconferenza consente, infatti, di parlare ai ragazzi, raccogliere dalla loro viva voce paure o esigenze, e sebbene vi siano perplessità anche comprensibili, è uno strumento utile al bisogno. (Vi ricordo poi che se il docente volesse farlo, potrà oscurare la propria telecamera e condividere con gli alunni solo lo schermo del proprio computer, ad es un powerpoint, un documento etc, e far udire "in diretta" unicamente la propria voce, che però arriverà – ne siamo certi – come apporto insostituibile per gli alunni).

Si chiarisce che ciascun docente potrà liberamente continuare ad affiancare alle lezioni on line altre modalità didattiche già sperimentate.

Nel procedere con le lezioni on line è quanto mai importante utilizzare come **riferimento/traccia l'orario annuale delle lezioni 2019/20, in particolare nella secondaria di primo grado,** perché in ciascuna classe vi sono decine di insegnanti che si avvicendano ogni settimana.

Ciascun docente:

a. Avrà cura di impegnare gli alunni in **ciascuna ora di lezione on line per max 45 minuti**. Questo per evitare un'eccessiva sollecitazione degli occhi e garantire agli alunni di potersi alzare frequentemente dalla postazione di lavoro.

b. **Farà riferimento come traccia all'orario delle lezioni 2019/20 in presenza** per "prenotare" nella propria classe una lezione on line, se in quel giorno riterrà opportuno utilizzare la videoconferenza. Riferirsi all'orario già definito servirà ad evitare sovrapposizioni e rispettare un avvicendamento già consolidato (pensiamo ad esempio ai docenti che hanno 7 o 9 classi). Attenzione: nel fare questo tenere presenti i punti delle lettere **c, d, e.**

c. Nel **PRENOTARE** la lezione on line con i propri alunni il docente non lo farà mai alla prima ora, ma **dalla seconda ora in poi** (dalle 9:45, questo per evitare problemi a livello di gestione familiare, in luoghi magari non agibili sin dalle prime ore del mattino); inoltre se ha lezione all'ultima ora della mattina, nei giorni senza rientro pomeridiano, sempre secondo l'orario annuale 2019/20, potrà scegliere se svolgere la lezione on line nel primo pomeriggio. Nel caso delle classi che hanno il rientro il martedì e il giovedì rimane valida l'indicazione di potersi prenotare secondo l'orario 2019/20 ma rispettando sempre il *punto d e il punto e*. A ulteriore precisazione, poiché il pomeriggio la lezione è di un'ora per classe il docente potrà concordare l'orario con gli alunni.

d. Ogni docente potrà svolgere on line **un massimo di circa il 30% delle lezioni** per classe che svolge in presenza. Nella secondaria come da **prospetto esemplificativo/indicativo**:

	(MAX ore di lezione on line settimanali per classe)
Italiano, Storia, Geografia	2+1+1
Matematica, Scienze	2+1
Inglese	1,5
Spagnolo	1
Francese	1
Arte e immagine	1
Musica	1
Tecnologia	1
Scienze Motorie	1
Religione	1 (ogni 15 giorni)

e. Nelle classi terze della **secondaria** è bene **fare complessivamente MAX 3 ore di lezioni on line al giorno** (considerando le varie discipline), nelle seconde e nelle prime **max 2 ore, eccezionalmente 3 al giorno. Questo sempre per non affaticare i più piccoli davanti a un video-terminale.** Se possibile il docente eviterà di prenotare la lezione on line il sabato, per consentire alla famiglia un giorno di pausa settimanale e agli alunni più ore per lo studio individuale (salvo diverse esigenze anche prospettate e concordate con le famiglie).

f. È bene che vi sia anche una **GRADUALITÀ** nel proporre le lezioni on line agli alunni. Soprattutto nella prima settimana è consigliabile verificare la risposta delle classi alle nuove sollecitazioni. Bisognerà essere flessibili anche valutando attentamente eventuali criticità individuali.

g. **Alla PRIMARIA**, tenuto conto dell'età dei bambini, che da soli non potrebbero utilizzare il computer, e della possibile mancanza a domicilio dei genitori per ragioni di lavoro, ciascun docente avrà cura di **concordare con le famiglie ogni intervento**. **Restano valide tutte le indicazioni sulla prudenza per non eccedere nell'utilizzo dei videoterminali.**

Vi ricordo che per qualsiasi problema tecnico è disponibile la Segreteria, anche nelle giornate di lavoro agile, al numero telefonico 0784/37638. Inoltre l'animatore digitale risponde al numero di cellulare 3290662497 per richieste di supporto/formazione.
I coordinatori di classe potranno raccogliere eventuali suggerimenti e indicazioni migliorative da parte dei docenti, da comunicarsi a questa Dirigenza, in vista dei prossimi Consigli di classe, per rendere ancora più funzionale la didattica a distanza.
Buon lavoro a tutti.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Graziella Monni
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate