
	<p>Ministero dell'Istruzione Istituto Comprensivo Nuoro 3 "Mariangela Maccioni" di scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado Via Aosta, 28 – 08100 NUORO – Tel. 0784/35534 – 37638 PEO: nuic87500e@istruzione.it PEC: nuic87500e@pec.istruzione.it sito web: https://www.ic3nuoro.edu.it C.F.: 93043390918 – Codice univoco ufficio: UF3UTO</p>	 <p>Fondazione di Sardegna</p>
---	--	---

ISTITUTO COMPrensIVO NUORO 3-NUORO
Prot. 0007246 del 27/10/2021
02-05 (Uscita)

Circolare n. 048-2021/22

A tutto il personale
Al DSGA
Agli Atti

Oggetto: modalità di comunicazione delle assenze del personale.

Poiché pervengono agli uffici ancora richieste di assenza inoltrate con modalità non più in uso (vecchi moduli cartacei, fonogrammi, comunicazioni ai collaboratori scolastici e/o alle fiduciarie di plesso e/o alle collaboratrici della D.S., oppure richieste prive dei presupposti normativi, di seguito si ricorda quanto segue:

- 1) Tutte le richieste di assenze e permessi vanno inoltrate attraverso l'apposita funzione presente sul portale Argo;
- 2) La comunicazione telefonica alle fiduciarie di plesso e/o alle collaboratrici della D.S., ovvero alla segreteria, è necessaria qualora l'assenza non sia stata già comunicata nei giorni precedenti ma sia dovuta ad esigenza sopravvenuta e non rinviabile. Tale informazione è necessaria per la predisposizione tempestiva delle sostituzioni e/o per l'individuazione di un/una supplente;
- 3) I permessi spettanti, a domanda, al personale a tempo indeterminato e retribuiti (di cui all'art. 15, comma 2, del CCNL) e a al personale a tempo determinato (**senza retribuzione**) "giustificabili anche mediante autocertificazione" sono quelli denominati "**permesso per motivi personali o familiari**";
- 4) Spesso al posto dei permessi per motivi personali o familiari vengono richiesti "*permessi retribuiti*" che sono quelli spettanti per effetto di altre disposizioni di Legge e che vanno supportati da idonea documentazione per poter essere concessi;
- 5) In molti casi, in luogo della richiesta di permesso per motivi personali o familiari, viene inoltrata domanda di "aspettativa" di vario genere: si ricorda che questa tipologia di assenza è **sempre senza retribuzione**, va richiesta con congruo anticipo e corredata da idonea documentazione;
- 6) Per la richiesta dei permessi spettanti ai portatori di handicap o per assistenza a familiari disabili, la tipologia è "**permesso in qualità di portatore di handicap o per assistenza a portatore di handicap**". Talvolta viene erroneamente richiesto il "congedo biennale", la cui istanza va corredata dalle apposite dichiarazioni e dalla documentazione per la verifica dei presupposti, per la successiva predisposizione del decreto di concessione;
- 7) Le richieste di assenza per malattia vanno completate con l'indicazione, qualora già emesso, del numero di protocollo del certificato e andrebbero precedute, se l'evento si verifica a ridosso dell'orario di lavoro, dalla comunicazione informativa come precisato al punto 2);
- 8) In tutti i casi di comunicazione difforme o incompleta **l'istanza verrà rigettata** e il dipendente dovrà immediatamente provvedere alla **rettifica**, ovvero **presentarsi al lavoro**.

Cordialmente.

La Dirigente
Prof.ssa Graziella Monni

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.
e norme collegate*