



ALLEGATO E

Rimborso dei costi di riproduzione per il rilascio di copie e diritti di ricerca

Visto il Regolamento per l'accesso agli atti e documenti di questa istituzione scolastica;

Vista la Legge n.241/90 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto l'art. 7 del D.P.R. 184/2006 "Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi", in particolare il comma 6 ove è previsto che "In ogni caso la copia dei documenti è rilasciata subordinatamente al pagamento degli importi dovuti ai sensi dell'art. 25 della Legge 241/90 **secondo le modalità determinate dalla singole amministrazioni**. Su richiesta dell'interessato le copie possono essere autenticate";

Il rimborso dei costi di riproduzione per il rilascio di copie e diritti di ricerca di atti è così determinato:

- 1) L'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A4 e nella misura di € 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato UNI A3.
- 2) In deroga al disposto di cui al comma 1, l'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 1,00 a pagina qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali, e successive modifiche e integrazioni.
- 3) Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica ai controinteressati, i costi necessari alla notifica sono quantificati in € 10,00 a controinteressato (€ 2,00 per le notifiche indirizzate a personale in effettivo servizio presso il MIUR). A tali importi sono da aggiungere le eventuali spese di spedizione.
- 4) Per gli importi inferiori a euro 10,00 non è dovuto alcun rimborso. Al di sopra di tale importo, deve essere effettuata la riscossione dell'intera cifra. Ai fini dell'esenzione del rimborso, non è consentito frazionare la richiesta di copie relative agli stessi documenti da parte del medesimo soggetto.
- 5) Il costo della spedizione dei documenti è a totale carico del richiedente.
- 6) Per la spedizione tramite posta elettronica certificata di documenti archiviati in formato non modificabile nulla è dovuto. Qualora sia necessaria la scansione di documenti cartacei, i costi sono determinati in base al comma 1 ovvero in base al comma 2.
- 7) Nel caso di richiesta di copie di documenti per i quali è previsto il bollo ai sensi del DPR 672/1972, al pagamento dell'imposta di bollo provvede direttamente il richiedente, fornendo all'ufficio competente al rilascio la relativa marca. L'importo (stabilito dalla Legge alla quale si rinvia) è pari a euro 16,00 per marca da bollo ogni 4 fogli/facciate. Resta salvo il diverso regime fiscale e quello delle esenzioni previsto da speciali disposizioni di legge.
- 8) I diritti di ricerca di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, per documenti cartacei sono pari a euro 12,50 per ogni singola richiesta. Tali diritti sono riferiti a documenti cartacei per i quali è necessaria una ricerca nell'archivio diverso da quello corrente.

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, e sostituisce quello cartaceo e la firma autografa





- 9) Nulla è dovuto per i documenti presenti in formato elettronico in banche dati.
- 10) I diritti di visura di cui all'articolo 25, comma 1, della legge 7 agosto 1990, n. 241, dovuti anche per i documenti presenti in formato elettronico in banche dati, sono quantificati in euro 0,10 per ogni pagina richiesta.
- 11) In deroga al disposto di cui al comma 3, la visura di copie di atti o documenti è sottoposta a rimborso nella misura di € 1,00 a pagina qualora l'esercizio del diritto di accesso presupponga la copertura di dati personali nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante Codice in materia di protezione dei dati personali.
- 12) Tutti gli importi, compreso il rimborso delle spese postali, sono a carico del richiedente l'accesso e potranno essere richiesti in anticipo per l'avvio del procedimento. Il pagamento verrà effettuato tramite versamento o bonifico bancario sul c/c intestato all'Istituto Comprensivo Nuoro 3, IBAN: IT82W0101517300000070420677 indicando come causale: "Rimborso spese di riproduzione per l'accesso agli atti" da effettuare prima dell'avvio del procedimento e della predisposizione delle copie.
- 13) La presente tabella "E" viene allegata al Regolamento per l'accesso agli atti dell'Istituto Comprensivo Nuoro 3 e, assieme a questo, pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente e nella Home page, sezione "Regolamenti" del sito istituzionale www.ic3nuoro.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Graziella Monni ()*

(*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, e sostituisce quello cartaceo e la firma autografa

